Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

город-курорт Анапа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 № \_\_\_\_\_\_

# Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной

# услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих

# программ» в соответствии с социальным сертификатом

# 1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования Реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее - Реестр исполнителей услуги, услуга, исполнитель услуги), порядок формирования включаемой в него информации, порядок включения в него исполнителей услуги, исключения из него исполнителей услуги, а также определяет оператора Реестра исполнителей услуги.
  2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».
  3. Реестр исполнителей услуги формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее соответственно – Положение о структуре реестра исполнителей услуг, Правила исключения) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.
  4. Уполномоченным органом на формирование Реестра исполнителей услуги является управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Уполномоченный орган).
  5. Оператором Реестра исполнителей услуги является муниципальный опорный центр дополнительного образования детей муниципального образования город-курорт Анапа, созданный на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центр творчества муниципального образования город-курорт Анапа, которому приказом уполномоченного органа переданы функции по ведению Реестра исполнителей услуги.
  6. Формирование Реестра исполнителей услуги в муниципальном образовании осуществляется с использованием региональной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» (далее – информационная система).

# Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги

* 1. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальными предпринимателями, в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуги из реестра исполнителей услуги по социальному сертификату (далее – отбор).
  2. В Реестр исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления отбора включаются исполнители услуги, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, и направившие заявку на включение в Реестр исполнителей услуги (далее – заявка).
  3. Заявка направляется Исполнителем услуги Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе с указанием следующих сведений:

полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП;

контактный номер телефона руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);

адрес электронной почты (при наличии);

номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

контактные данные руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);

* 1. К заявке Участник отбора вправе приложить копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя.
  2. Уполномоченный орган дополнительно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Исполнитель услуги вправе по собственной инициативе представить указанные в настоящем подпункте документы.

* 1. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, кроме полученных Уполномоченным органом в порядке, установленном абзацем первым подпункта 2.5 пункта 2 настоящего Порядка, возлагается на исполнителя услуги.
  2. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки, указанной в подпункте 2.3 пункта 2 Порядка:

рассматривает заявки и документы (информацию), указанные в подпункте 2.5 пункта 2 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, предусмотренных пунктом 2.9 пункта 2 настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, решение оформляется распоряжением Уполномоченного органа (далее - приказ);

посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя услуги о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее - соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

* 1. Оператор Реестра исполнителей в день принятия Уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, включает исполнителя услуги в Реестр исполнителей услуги в информационной системе.
  2. Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги являются:

наличие в Реестре исполнителей услуги информации об исполнителе услуги в соответствии с ранее поданной заявкой;

установление факта недостоверности представленной исполнителем услуги информации.

отказ во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги по основаниям, указанным в подпункте 2.9 пункта 2 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению исполнителя услуги в Уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

* 1. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 и подпункте «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг, Уполномоченный орган формирует изменения для внесения в Реестр исполнителей услуги в течение трех рабочих дней с даты получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей услуг, установленными для первоначального формирования таких сведений.

# Правила формирования сведений об услуге и условиях ее оказания в информационной системе

* 1. Оператор Реестра исполнителей услуги обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в раздел 3 «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей услуги (далее - раздел 3), включающей в себя в соответствии с подпунктом «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг в том числе следующие сведения о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителем услуги в рамках предоставления услуги в соответствии с социальным сертификатом:

идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы, определяемый Оператором Реестра исполнителей услуги в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;

возможность зачисления получателя социального сертификата для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, устанавливаемая Оператором Реестра исполнителей услуги в связи с получением уведомления исполнителя услуги о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеразвивающую программу, направляемого в соответствии с настоящим Порядком;

наименование дополнительной общеразвивающей программы;

направленность дополнительной общеразвивающей программы;

место реализации дополнительной общеразвивающей программы на территории муниципального образования город-курорт Анапа (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);

цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы;

форма обучения по дополнительной общеразвивающей программе и используемые образовательные технологии;

описание дополнительной общеразвивающей программы;

возрастная категория обучающихся;

категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеразвивающей программе, а также период её реализации в месяцах;

продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы в часах;

ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;

минимальный и предельный объемы оказания услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах

сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеразвивающую программу;

нормативные затраты (нормативная стоимость);

количество договоров об образовании по дополнительной общеразвивающей программе;

численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

сведения о результатах прохождения дополнительной общеразвивающей программой сертификации в форме независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ;

дата включения дополнительной общеразвивающей программы в раздел 3.

* 1. Сведения, указанные в информации размещенной с третьего по пятнадцатый абзац подпунктах 3.1 пункта 3 настоящего Порядка, вносятся в информационную систему Оператором Реестра исполнителей услуги на основании информации, представленной исполнителем услуги в заявлении, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Сведения, указанные в первом и втором абзацах, с шестнадцатого по двадцатый абзац подпункта 3.1 настоящего Порядка заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления информационной системой автоматизированного учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителем услуги и потребителями в соответствии с социальным сертификатом.

* 1. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел 3 является заявление Исполнителя услуги, направленное в адрес уполномоченного органа путем заполнения экранных форм в информационной системе, содержащее сведения, предусмотренные с третьего по пятнадцатый абзац подпунктом 3.1 настоящего Порядка.
  2. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в форме прикрепления документа(-ов) в электронном виде.

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы подается отдельное заявление.

* 1. Уполномоченный орган в течение 10-ти дней со дня получения заявления исполнителя услуги, предусмотренного подпунктом 3.3 пункта 3 настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия дополнительной общеразвивающей программы Требованиями к условиям и порядку оказания услуги, утвержденным приказом Уполномоченного органа, обеспечивает проведение процедуры сертификации в форме независимой оценки качества в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 28 августа 2020 г. № 2314 «О проведении независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ (общественной экспертизе) (далее – Регламент НОК), и включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе в раздел 3 при одновременном выполнении следующих условий:

представленная дополнительная общеразвивающая программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренном подпунктом 3.4 пункта 3 настоящего Порядка, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеразвивающей программы;

по результатам сертификации в форме независимой оценки качества получен итоговый средний балл по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного Регламентом НОК.

* 1. Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуг уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел 3 посредством информационной системы не позднее 2-х рабочих дней с даты включения указанных сведений в раздел 3.
  2. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных подпунктом 3.5 пункта 3 настоящего Порядка, уполномоченный орган отказывает во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел 3, при этом Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуги уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел 3 посредством информационной системы в течение установленного абзацем первым подпункта 3.5 пункта 3 настоящего Порядка срока.
  3. Исполнитель услуги имеет право подавать заявление, предусмотренное подпунктом 3.3 пункта 3 настоящего Порядка, неограниченное число раз.
  4. Исполнитель услуги имеет право изменить сведения о дополнительной общеразвивающей программе, включенной в раздел 3, направив Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе заявление об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе, содержащее новые, измененные сведения, предусмотренные подпунктом 3.1 пункта 3 настоящего Порядка.
  5. Оператор Реестра исполнителей услуги в течение 10-ти рабочих дней с момента получения заявления исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной программе проверяет выполнение условий, установленных подпунктом 3.5 пункта 3 настоящего Порядка.

В случае выполнения исполнителем указанных условий Оператор Реестра исполнителей услуги вносит необходимые изменения в раздел 3.

* 1. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных подпунктом 3.5 пункта 3 настоящего Порядка, Оператор Реестра исполнителей услуги в срок, указанный в подпункте 3.10 пункта 3 настоящего порядка, направляет исполнителю уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в разделе 3 с указанием причины такого отказа.
  2. Формы заявлений и уведомлений, указанных в подпунктах 3.3, 3.6 и 3.7, 3.9 и 3.11 пункта 3 настоящего Порядка, устанавливаются уполномоченным органом.
  3. В случае исключения исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги сведения, указанные в подпункте 3.1 пункта 3, сохраняются в разделе 3 в целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в информационной системе.

# Исключение исполнителей услуги из Реестра исполнителей услуги

* 1. Исключение исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:

при несогласии исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги в Уполномоченный орган;

включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

прекращение деятельности исполнителя (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

утрата исполнителем права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

направление исполнителем в адрес Уполномоченного органа посредством заполнения экранных форм в информационной системе заявления об исключении из Реестра исполнителей услуги.

* 1. В случае, предусмотренном абзацем первым подпункта 4.1 пункта 4 настоящего Порядка, исключение исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг осуществляется в соответствии с Правилами исключения.
  2. В случае, предусмотренном вторым абзацем подпункта 4.1 пункта 4 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.
  3. В случае выявления фактов, предусмотренных абзацами 3 и 4 подпункта 4.1 пункта 4 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.
  4. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.
  5. Уполномоченный орган в день внесения изменений в Реестр исполнителей услуги формирует и направляет исполнителю услуги уведомление об исключении его из Реестра исполнителей услуги в электронном виде с использованием информационной системы с указанием основания для такого исключения.
  6. Исполнитель услуги считается исключенным из Реестра исполнителей услуги с даты направления исполнителю услуги уведомления, предусмотренного пунктом 4.6 пункта 4 настоящего Порядка.

Начальник управления

образования администрации

муниципального образования

город-курорт Анапа